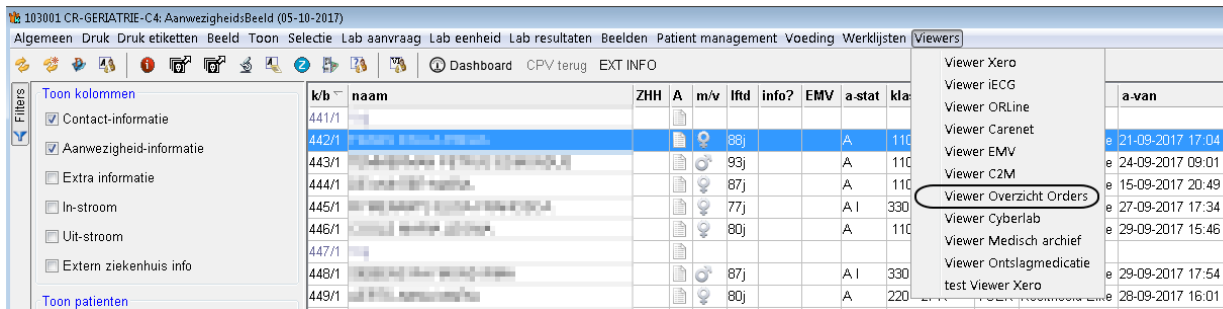


## ORDEROVERZICHT

Vanuit het aanwezigheidsbeeld is het mogelijk om een lijst van labo-orders te bekijken via de optie “**Viewer Overzicht orders**”.

**Let wel: u dient een patiënt geselecteerd te hebben alvorens u de menukeuze kan gebruiken.**

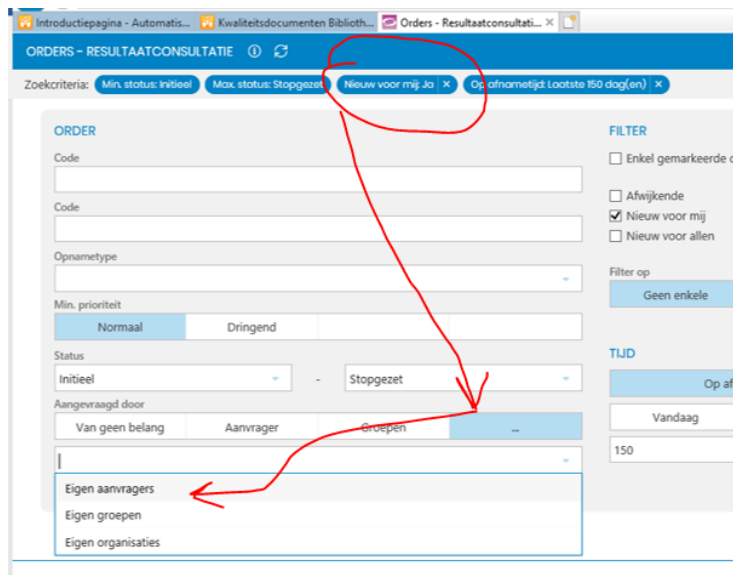


The screenshot shows a patient list table with columns: k/b, naam, ZHH, A, m/v, lftd, info?, EMV, a-stat, kla, and a-van. A dropdown menu is open over the table, listing various viewer options. The option 'Viewer Overzicht Orders' is circled in red.

In **eerste instantie** zal CyberLab u een overzicht van orders tonen die voldoen aan volgende criteria:

- Alle “nieuwe” orders/resultaten (voor alle artsen)
- Orders maximum 150 dagen oud (op basis van registratiedatum)

U kan de selectie verder uitbreiden door enkel (nieuwe) orders/resultaten te tonen waarvan u de aanvragende arts bent door te klikken op één van de ingestelde filters (bijv. “nieuw voor mij”), en dan via de knop “...” voor “eigen aanvragers” kiezen.



The screenshot shows the 'ORDERS - RESULTAATCONSULTATIE' interface. The search criteria include 'Min. status: Initieel', 'Max. status: Stopgezet', 'Nieuw voor mij: ja', and 'Op afnametijd: Laatste 150 dag(en)'. The 'Aangevraagd door' filter is set to 'Groepen'. A dropdown menu is open, showing options: 'Eigen aanvragers', 'Eigen groepen', and 'Eigen organisaties'. Red arrows indicate the path from the search criteria to the dropdown menu.

- ➔ Klik daarna opnieuw op de knop “zoeken”
- ➔ Eens een order geopend zal deze niet meer gemarkeerd staan als “nieuw”.



## ORDEROVERZICHT (vervolg)

### Meer orders bekijken

Door de filteropties van “TIJD” aan te passen kan u orders bekijken van een gewenste periode, bijvoorbeeld van een bepaalde datum (registratiedatum order), of u kan er voor kiezen om alle orders te zien.

**Na het aanpassen van de filteropties moet u opnieuw op de knop “Zoeken” klikken.**

**FILTER**

Enkel gemarkeerde orders

Afwijkende

Nieuw voor mij

Nieuw voor allen

Filter op

Geen enkele	Platform	Discipline	...
-------------	----------	------------	-----

**TIJD**

Op afnametijd	Op tijd van laatste rapport		
Vandaag	Laatste X uur(en)	Laatste X dag(en)	...

**Let wel: zorg dat de optie “nieuw voor mij” niet aangevinkt is als u ook de orders die u al eerder bekeken hebt wil zien.**

U kan eveneens kiezen om enkel de orders te zien met afwijkende resultaten, of die u gemarkeerd hebt.

### Orders markeren

Vanuit de lijst van de orders:

**De gemarkeerde orders worden weergegeven met een gele “ster” achteraan.**

- Selecteer de gewenste orders:

ORDERS - RESULTAATCONSULTATIE	
Afnametijd	Patiënt
<input checked="" type="checkbox"/> 13/07/2021 14:12	test cyberlab
<input type="checkbox"/> 13/07/2021 11:09	test cyberlab10
<input type="checkbox"/> 13/07/2021 09:19	TESTULTRA GENDA

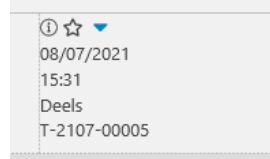
- Klik op de knop “Markeren” (rechts bovenaan):



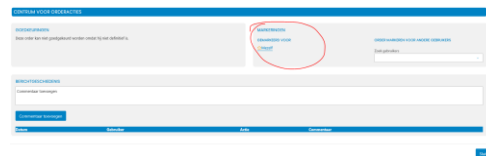
Vanuit de resultaten:

**De gemarkeerde orders worden weergegeven met een gele “ster” bovenaan.**

- Klik bovenaan het order op de knop met het “sterretje”



- In het dialoogvenster dat dan verschijnt klikt u nogmaals op het “sterretje” voor de tekst “Mezelf”



- U kan het dialoogvenster sluiten via de knop “sluiten”.

### Lijst gemarkeerde orders bekijken

In de filteropties kan u aangeven dat u enkel de gemarkeerde orders wil zien.

**Let wel: ook met de ander filteropties wordt er nog rekening gehouden (bijv. “nieuw voor mij”), dus u moet deze uitzetten of aanpassen (filter op “tijd”).**

**FILTER**

Enkel gemarkeerde orders

Afwijkende

Nieuw voor mij

Nieuw voor allen

Filter op

Geen enkele	Platform	Discipline	...
-------------	----------	------------	-----

**TIJD**

Op afnametijd	Op tijd van laatste rapport		
Vandaag	Laatste X uur(en)	Laatste X dag(en)	...

### Markering uitschakelen

De markering weghalen kan enkel vanuit het scherm met de resultaten, op dezelfde manier als zou u een order markeren.