

Werkpostfiche:

informatie over gezondheidsrisico's en veiligheid op de werkplek



Sint-Maarten
algemeen ziekenhuis
emmaüs

1. Werkpost :

Opleiding/studierichting/functie :	administratieve richting
Stage-/werkplek :	AZ St Maarten Liersesteenweg 435 2800 Mechelen
Taakomschrijving :	Administratieve ondersteuning waarbij sociaal contact met patiënten (baliefunctie)

2. Gezondheidsrisico's op de stage-/werkplek : cf bijlage overzichtsschema risicoanalyse voor alle werkposten :

<input checked="" type="checkbox"/>	Beeldschermwerk
<input checked="" type="checkbox"/>	Infectierisico via droplets (speekseldruppeltjes) : TBC screening
<input type="checkbox"/>	Infectierisico via contact met bloed, urine, stoelgang : hepatitis A,B,C ...
<input type="checkbox"/>	Risico op huidletsels
<input type="checkbox"/>	Fysieke werkbelasting : tilwerk, repetitieve handelingen
<input checked="" type="checkbox"/>	Psychosociale werkbelasting : contact met emoties, agressierisico, shift-/ nachtwerk
<input type="checkbox"/>	Contact met ioniserende straling bij stage op radiologie, nucleaire, operatiekwartier
<input type="checkbox"/>	Contact met chemische stoffen
<input type="checkbox"/>	Contact met voedingswaren
<input type="checkbox"/>	Veiligheidsfunctie
<input type="checkbox"/>	Functie met verhoogde waakzaamheid

3. Verplicht gezondheidstoezicht vóór aanvang van de stage of bij start van de job is nodig omwille van :

<input checked="" type="checkbox"/>	Infectierisico via droplets : TBC screening
<input type="checkbox"/>	Infectierisico via contact met bloed, urine, stoelgang
<input type="checkbox"/>	Risico op huidletsels
<input type="checkbox"/>	Fysieke werkbelasting : tilwerk, repetitieve handelingen
<input type="checkbox"/>	Psychosociale werkbelasting : contact met emoties, agressierisico, shift-/ nachtwerk
<input type="checkbox"/>	Contact met ioniserende straling :
<input type="checkbox"/>	Contact met chemische stoffen
<input type="checkbox"/>	Contact met voedingswaren
<input type="checkbox"/>	Veiligheidsfunctie
<input type="checkbox"/>	Functie met verhoogde waakzaamheid
<input type="checkbox"/>	Medische schifting

Als student(e)/stagiair(e)/interimaris is er **geen** gezondheidstoezicht nodig indien het gaat om :

- Een kijkstage
- Een stage met enkel administratieve taken

4. Algemene preventie maatregelen :

- Veel ziektekiemen in een ziekenhuis worden overgedragen en verspreid door onze handen. Let er daarom op om vaak en zorgvuldig je handen te wassen of handalcohol te gebruiken.
- Een aangepaste instelling van je stoel en een goede zithouding kunnen heel wat rug- en schouderklachten voorkomen.
- Heb je gezondheidsklachten die je in verband brengt met je stage-/werkplek, kan je steeds de bedrijfsarts contacteren.

- Van alle medewerkers wordt een respectvolle omgang verwacht met collega's, leidinggevend, patiënten en familie. Indien je geconfronteerd wordt met voor jou grensoverschrijdend gedrag, kan je terecht bij de interne vertrouwenspersoon of de externe bedrijfspsycholoog van IDEWE (= externe preventiedienst).
- Om elke besmetting of verspreiding van het corona- en griepvirus binnen het ziekenhuis te vermijden, is vaccinatie VOORAF de beste bescherming. We verwachten als stageplaats en zorginstelling bijgevolg ook dat elke student die bij ons stage loopt hier zijn verantwoordelijkheid neemt en zich laat vaccineren zodra hij die kans krijgt.

5. Preventiemaatregelen bij zwangerschap/borstvoeding :

- Contacteer zo snel mogelijk je verantwoordelijke bedrijfsarts.
- Was je handen vaak en zorgvuldig. Gebruik handschoenen en handalcohol waar nodig.
- Vermijd zwaar tilwerk vanaf het einde van de 6de zwangerschapsmaand.
- Afspraken in functie van taakinhoud/afdeling vind je in het schema "moederschapsbescherming" in bijlage.

6. Kennisgeving :

De onderwijsinstelling/het interim-/detachingskantoor en de student(e)/stagiair(e)/interimkracht/gedetacheerde verklaren hierbij kennis te nemen van de voorgeschreven preventiemaatregelen. Deze vloeien voort uit de toegevoegde risico-analyse. Aan de hand van deze werkpostfiche brengt de school/het interim-/detachingskantoor de student(e)/stagiair(e)/ interimkracht/gedetacheerde op de hoogte van de risico's en voorzorgsmaatregelen ivm veiligheid en gezondheid. Beiden ondertekenen dit document. Indien de risicoanalyse een periodieke gezondheidsbeoordeling vereist, dient de arbeidsgeneeskundige dienst van de onderwijsinstelling/het interim-/detachingskantoor dit onderzoek uit te voeren.

Meer informatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's binnen AZ St Maarten kan je bekomen bij :

- de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk : preventiedienst.azsintmaarten@emmaus.be
- de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk IDEWE : hilde.stevens@idewe.be

7. Ondertekening van de werkpostfiche :

Voor AZ St Maarten :	Voor de onderwijsinstelling het interim/detachingskantoor :
Naam : Dr. Birger Jaspers Functie : Algemeen Directeur Handtekening :  Medeverantwoordelijk voor de werkpostfiche : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Veerle Van Cutsem, intern preventie-adviseur</i> • <i>Dr. Hilde Stevens, extern preventie-adviseur IDEWE</i> 	Naam : Adres : Telefoonnr : Functie : Datum : Handtekening :
Student(e)/Stagiair(e)/interimkracht/gedetacheerde :	
Naam : Datum : Handtekening :	

Dit document wordt ter beschikking gehouden van de ambtenaar belast met het toezicht op de werkplek.