

<h2>Werkpostfiche:</h2> <p><i>informatie over gezondheidsrisico's en veiligheid op de werkplek</i></p>	 <p>Sint-Maarten algemeen ziekenhuis emmaüs</p>
--	---

1. Werkpost :

Opleiding/studierichting/functie :	Kanker Hair professionals & Kanker beauty professionals
Stage-/werkplek :	AZ St Maarten Liersesteenweg 435 2800 Mechelen
Taakomschrijving :	

2. Gezondheidsrisico's op de stage-/werkplek : cf bijlage overzichtsschema risicoanalyse voor alle werkposten :

<input type="checkbox"/>	Beeldschermwerk
<input checked="" type="checkbox"/>	Infectierisico via droplets (speekseldruppeltjes) : TBC
<input type="checkbox"/>	Infectierisico via contact met bloed, urine, stoelgang : hepatitis A,B,C ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Risico op huidletsels
<input checked="" type="checkbox"/>	Fysieke werkbelasting : tilwerk, repetitieve handelingen
<input type="checkbox"/>	Psychosociale werkbelasting : contact met emoties, agressierisico, shift-/ nachtwerk
<input type="checkbox"/>	Contact met ioniserende straling bij stage op radiologie, nucleaire, operatiekwartier
<input checked="" type="checkbox"/>	Contact met chemische stoffen
<input type="checkbox"/>	Contact met voedingswaren
<input type="checkbox"/>	Veiligheidsfunctie
<input type="checkbox"/>	Functie met verhoogde waakzaamheid

3. Verplicht gezondheidstoezicht vóór aanvang van de stage of bij start van de job is nodig omwille van :

<input checked="" type="checkbox"/>	Infectierisico via droplets : TBC screening
<input type="checkbox"/>	Infectierisico via contact met bloed, urine, stoelgang
<input checked="" type="checkbox"/>	Risico op huidletsels
<input type="checkbox"/>	Fysieke werkbelasting : tilwerk, repetitieve handelingen
<input type="checkbox"/>	Psychosociale werkbelasting : contact met emoties, agressierisico, shift-/ nachtwerk
<input type="checkbox"/>	Contact met ioniserende straling :
<input checked="" type="checkbox"/>	Contact met chemische stoffen
<input type="checkbox"/>	Contact met voedingswaren
<input type="checkbox"/>	Veiligheidsfunctie
<input type="checkbox"/>	Functie met verhoogde waakzaamheid
<input type="checkbox"/>	Medische schifting

Als student(e)/stagiair(e) is er geen gezondheidstoezicht nodig indien het gaat om :

- Een kijkstage
- Een stage met enkel administratieve taken

4. Algemene preventie maatregelen :

<ul style="list-style-type: none"> • Veel ziektekiemen in een ziekenhuis worden overgedragen en verspreid door onze handen. Let er daarom op om vaak en zorgvuldig je <u>handen</u> te <u>wassen</u> of <u>handalcohol</u> te gebruiken. • Bij contact met onverpakte <u>voeding</u> op de werkplek gelden vandaag zeer strikte <u>hygiënerichtlijnen</u> (HACCP) . Ook hier blijft zorgvuldig je handen wassen zeer belangrijk. • Heb je gezondheidsklachten die je in verband brengt met je stage-/werkplek, kan je steeds de bedrijfsarts contacteren. • Van alle medewerkers wordt een respectvolle omgang verwacht met collega's, leidinggevenden, patiënten en familie. Indien je geconfronteerd wordt met voor jou <u>grensoverschrijdend gedrag</u>, kan je terecht bij de interne vertrouwenspersoon of de externe bedrijfspsycholoog van IDEWE (= externe preventiedienst). • Om elke besmetting of verspreiding van het corona- en griepvirus binnen het ziekenhuis te vermijden, is vaccinatie VOORAF de beste bescherming. We verwachten als stageplaats en zorginstelling bijgevolg ook dat elke student die bij ons stage loopt hier zijn verantwoordelijkheid neemt en zich laat vaccineren zodra hij die kans krijgt.

5. Preventiemaatregelen bij zorg(technische) taken :

- Gebruik handalcohol, handschoenen en zo nodig bijkomende beschermingsmiddelen in functie van de voorgeschreven zorgrichtlijnen.
- Kom je in contact met bloed of injectienaalden ? Breng dan **vóór de start** je vaccinatie tegen hepatitis B in orde. De vaccinatie bestaat uit 3 tot 4 prikjes. Nadien is een **bloedcontrole** bij je huisarts nodig. Indien je meer dan **10 éénheden** antistoffen hebt, ben je beschermd tegen hepatitis B.
- Gebruikte injectienaalden horen thuis in de aanwezige naaldcontainers.
- Heb je pech en prik je je toch aan een gebruikte naald, is een controle bloedname nodig op hepatitis B, C en HIV asap en een 2de controle na 6 maanden. Een prikongeval is een arbeidsongeval en geef je ook zo aan.
- Wees vriendelijk voor je rug en maak gebruik van de beschikbare hulpmiddelen.
- Bij contact met chemische producten, raadpleeg je de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften.
- Het dragen van een dosimeter en beschermkledij is verplicht bij blootstelling aan ioniserende straling.
- Bij bereiding/toediening van cytostatica volg je de standing orders van de afdeling.

6. Preventiemaatregelen bij zwangerschap/borstvoeding :

- Contacteer zo snel mogelijk je verantwoordelijke bedrijfsarts.
- Was je handen vaak en zorgvuldig. Gebruik handschoenen en handalcohol waar nodig.
- Vermijd zwaar tilwerk vanaf het einde van de 6de zwangerschapsmaand.
- Vermijd asap contact met ioniserende straling, bereiding van cytostatica, open masker anesthesie en solventen
- Afspraken in functie van taakinhoud/afdeling vind je in het schema “moederschapsbescherming” in bijlage.

7. Kennisgeving :

De onderwijsinstelling/het interim-/detachingskantoor en de student(e)/stagiair(e)/interimkracht/gedetacheerde verklaren hierbij kennis te nemen van de voorgeschreven preventiemaatregelen. Deze vloeien voort uit de toegevoegde risicoanalyse. Aan de hand van deze werkpostfiche brengt de school/het interim-/detachingskantoor de student(e)/stagiair(e)/ interimkracht/gedetacheerde op de hoogte van de risico's en voorzorgsmaatregelen ivm veiligheid en gezondheid. Beiden ondertekenen dit document. Indien de risicoanalyse een periodieke gezondheidsbeoordeling vereist, dient de arbeidsgeneeskundige dienst van de onderwijsinstelling/het interim-/detachingskantoor dit onderzoek uit te voeren.

Meer informatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's binnen AZ St Maarten kan je bekomen bij :

- de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk : preventiedienst.azsintmaarten@emmaus.be
- de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk IDEWE : hilde.stevens@idewe.be

8. Ondertekening van de werkpostfiche :

Voor AZ St Maarten :	Voor de onderwijsinstelling het interim/detacheringskantoor :
<p>Naam : Dr. Birger Jespers Functie : Algemeen Directeur</p> <p>Handtekening : </p> <p><i>Medeverantwoordelijk voor de werkpostfiche :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Veerle Van Cutsem, intern preventie-adviseur</i> • <i>Dr. Hilde Stevens, extern preventie-adviseur IDEWE</i> 	<p>Naam :</p> <p>Adres :</p> <p>Telefoonnr :</p> <p>Functie :</p> <p>Datum :</p> <p>Handtekening :</p>
<p>Student(e)/Stagiair(e)/interimkracht/gedetacheerde :</p>	
<p>Naam :</p> <p>Datum :</p> <p>Handtekening :</p>	

Dit document wordt ter beschikking gehouden van de ambtenaar belast met het toezicht op de werkplek.