



Sint-Maarten
algemeen ziekenhuis
emmaüs

Info voor stagiairs

Audiologie

Inhoud

1.	Welkom.....	2
1.1.	Onze missie en visie.....	2
1.2.	Onze visie op stages	3
2.	Algemeen	4
2.1.	Contactgegevens	4
2.2.	Voorstelling van de dienst.....	4
3.	Voorstelling van het team.....	4
3.1.	Hoofdverantwoordelijke/teamleider.....	4
3.2.	Mentoren	4
3.3.	Functies binnen het team.....	4
3.4.	Artsen	4
3.5.	Multidisciplinair team	4
4.	Patiëntenpopulatie - disciplines - pathologieën	5
5.	Specifieke leerkansen.....	5
5.1.	Hoofdactiviteiten van de audioloog.....	5
5.2.	Onderzoeken.....	5
5.3.	Behandelingen.....	6
6.	Dienstorganisatie.....	6
7.	Diensts specifieke afspraken.....	7
7.1.	Vereiste voorkennis/voorbereiding	7
7.2.	Andere	7
8.	Ziekenhuisbrede afspraken	7
8.1.	Begeleiding	7
8.2.	Doelstellingen	7
8.3.	Dagelijkse feedback	8
8.4.	Een (nieuwe) ziekenhuisomgeving	8
8.5.	Waar kan je terecht?.....	8
8.6.	Klaar voor je start?	8
8.7.	Jouw feedback.....	8
9.	Tot slot	9

1. Welkom

AZ Sint-Maarten is in volle groei. We investeren onafgebroken in ons ziekenhuis én in onze medewerkers. We zijn dan ook blij dat we jou binnenkort als stagiair mogen verwelkomen in ons team!

1.1. Onze missie en visie

Ons ziekenhuis telt een 650-tal bedden voor opname en bijna 100 plaatsen in de dagziekenhuizen. Elke dag opnieuw staan 200 artsen, 1600 werknemers en 200 vrijwilligers klaar om onze missie te helpen realiseren, namelijk **professionele, toegankelijke en betaalbare zorg** bieden aan de samenleving van de ruime regio Mechelen. Op die manier willen we het verschil maken en werken we aan het welzijn van de patiënt. De kernwaarden van AZ Sint-Maarten vormen de bouwstenen van onze missie en visie, de rode draad van ons 'DNA' en daarmee de kern van onze organisatiecultuur die onze zorgverlening stuurt. Deze kernwaarden noemen we zelf 'OSKAR'. Dat staat voor: **O**penheid, **S**amenwerking, **K**waliteit, een gezonde dosis **A**mbitie en **R**espect.

Om onze missie te kunnen realiseren, vertrekken we vanuit vier pijlers die ons inspireren om deze te vertalen naar concrete doelen. Zij vormen onze visie.

1. Patiënt

We staan voor een **persoonlijke benadering** van de patiënt en zijn omgeving en kijken naar de mens achter de patiënt. We willen hem maximaal laten **participeren** in het zorgproces, bijvoorbeeld door hem regelmatig te bevragen en op transparante wijze te informeren. Op elk moment focussen we op **patiëntveiligheid** en streven we naar (interdisciplinaire) **samenwerking** binnen en buiten het ziekenhuis om de meest kwaliteitsvolle zorg te kunnen bieden.

2. Medewerker

We streven naar een **warmer en professionele bedrijfscultuur** met ruimte voor innovatie en digitalisering en staan borg voor **gemotiveerde en betrokken medewerkers**. We willen hen ondersteunen om hun talenten maximaal te ontplooien. Door een gevarieerd opleidingsaanbod bieden we kansen voor **professionele en persoonlijke groei**.

Alle medewerkers van AZ Sint-Maarten dragen **samen** bij aan het leveren van kwaliteitsvolle zorg, een goede werksfeer en een financieel gezond ziekenhuis. Als resultaat willen we een **dynamische, diverse en boeiende werkomgeving** creëren voor zowel onze huidige als toekomstige medewerkers.

3. Ziekenhuis

Onze **OSKAR-waarden** liggen aan de basis van hoe we intern omgaan met elkaar, onze patiënten en met externe relaties.

Continu verbeteren is een vaste waarde in onze werking. We hebben voortdurend aandacht voor **kwaliteit en operationele efficiëntie** door opvolging van indicatoren, zelfreflectie en kwaliteitsmetingen op processen, resultaten en klantenbeleving. Dat doen we vanuit een **projectmatige benadering** van verbeter- en toekomstprojecten die bijdragen tot de realisatie van onze visie en kernopdracht.

4. Maatschappij

Op maatschappelijk vlak hechten we onder meer veel belang aan de patiënt, opleiding van toekomstige professionals en duurzaamheid.

We willen op elk moment een **betrouwbare schakel** zijn in het totale zorgtraject van de patiënt. Daarom monitoren we voortdurend maatschappelijke, medische en technologische **evoluties en innovaties**. Elke dag opnieuw streven we er als ziekenhuis naar om **kwaliteitsvolle zorg naar een hoger niveau** te tillen.

Als zorgorganisatie spelen we een actieve rol in de opleiding van toekomstige medische, paramedische, verpleegkundige en (zorg)ondersteunende medewerkers, onder andere door het begeleiden van stages. We geloven erin dat **samenwerking met onderwijs- en opleidingsorganisaties** een verrijkend effect heeft voor alle partijen.

AZ Sint-Maarten onderschrijft de door de VN opgestelde **duurzame ontwikkelingsdoelstellingen** en de voor de sector afgesloten **klimaatengagementen**. Door jaarlijks te werken aan een maatschappelijk verantwoord **klimaatvisieplan** met concrete actiepunten dragen we zorg voor de hulpvragers van vandaag maar ook voor de **toekomstige generaties**.

Meer weten over ons ziekenhuis? Check dan zeker onze website: www.azsintmaarten.be → 'over ons' voor info en weetjes over ons ziekenhuisconcept, onze acties rond duurzaamheid, het ziekenhuis in cijfers en meer.

1.2. Onze visie op stages

Vanuit de maatschappelijke pijler waarop onze missie en visie steunt, hechten we veel belang aan het bijdragen aan de opleiding van toekomstige (zorg)professionals. Door onze goede contacten met verschillende scholen kunnen we inhoudelijk sterke stages realiseren die maximaal aansluiten bij de opleiding van de student. In samenwerking met onze partnerscholen zorgen we voor een voortdurende opleiding en bijscholing van onze mentoren zodat zij de stagiairs optimaal kunnen omkaderen.

We streven naar een persoonlijke begeleiding van elke stagiair. Zo wordt hij gekoppeld aan een mentor/begeleider die op een open manier eerlijke en constructieve feedback geeft om de stagiair te helpen leren en groeien.

Een goede stage is gebaseerd op een goede samenwerking. De participatie van de stagiair vormt daarom een belangrijke bouwsteen voor een kwalitatieve stage. Specifiek voor de stage in het vierde jaar verpleegkunde starten we vanuit een dialoog tussen het ziekenhuis en de stagiair. Zo kunnen we een stage samenstellen die inhoudelijk maximaal een antwoord biedt op de interesses van de student. Daarnaast vinden we ook de mening van onze stagiairs belangrijk. Daarom bevragen we aan het einde van elke stageperiode de stagiair via een (anonieme) online vragenlijst. Deze input van de stagiairs stelt ons in staat om voortdurend bij te sturen en onze stagewerking te optimaliseren.

Jou helpen groeien tot een sterke en goed opgeleide (zorg)professional heeft een belangrijke plaats binnen ons medewerkersbeleid. Hopelijk vind je snel jouw plaats binnen onze organisatie. We wensen je een fijne en leerrijke stage toe!

2. Algemeen

2.1. Contactgegevens

- Polikliniek 3 – consultatie NKO
- Route 080
- Wachtzaal:
 - o Dr. Demuynck, dr. Bijmens, dr. Uwents, arts-assistent NKO: wachtzaal 087
 - o Dr. Claes, dr. Van Haesendonck: wachtzaal 082
- Telefoonnummer
 - o 015 89 34 14 (audioloog/stagementor)
 - o 015 89 12 52 (hoofdverantwoordelijke poliklinieken)
- E-mailadres
 - o hanne.gyselaers@emmaus.be (audioloog & stagementor)
 - o kato.tielemans@emmaus.be (audioloog & stagementor)

2.2. Voorstelling van de dienst

De dienst audiologie maakt deel uit van dienst NKO binnen de poliklinieken. Er zijn drie poliklinieken in AZ Sint-Maarten. De dienst NKO vind je terug in polikliniek 3. Op de consultatie NKO worden voornamelijk ambulante patiënten gezien die een afspraak hebben voor een raadpleging bij de NKO-arts. We zijn een algemene NKO-dienst dus er presenteren zich patiënten met zeer uiteenlopende pathologieën. De arts beslist tijdens deze raadpleging of de patiënt al dan niet bij de audioloog moet komen voor een audiometrisch, allergologisch of vestibulair onderzoek. Dit gebeurt aansluitend en het resultaat wordt daarna meteen besproken bij de NKO-arts. Consultaties gaan door van maandag tem vrijdag van 8 tot 18 uur.

3. Voorstelling van het team

3.1. Hoofdverantwoordelijke/teamleider

- Diensthoofd NKO: Dr. Claes Gerd
- Hoofdverantwoordelijke poliklinieken: Christel Beenaerts

3.2. Mentoren

- Audioloog: Hanne Gyselaers (aanwezig op ma, di, do & vr)
- Audioloog: Kato Tielemans (aanwezig op woe & vr)

3.3. Functies binnen het team

- NKO-arts
- Audioloog
- Medical management assistant

3.4. Artsen

- Dr. Jacqueline Bijmens
- Dr. Gerd Claes (diensthoofd)
- Dr. Katrien Demuynck
- Dr. Marie-Hélène Uwents
- Dr. Jan Van Haesendonck

3.5. Multidisciplinair team

- Logopedist: slikonderzoek (FEES) samen met arts
- Intercultureel bemiddelaar: ter ondersteuning anderstalige patiënten (bv. als tolk)

4. Patiëntenpopulatie - disciplines - pathologieën

Onze patiëntenpopulatie is zeer uiteenlopend, zowel op het vlak van leeftijd (baby's tot en met hoogbejaarden) als op het vlak van medische hulpvraag. Patiënten met een grote verscheidenheid aan pathologieën bieden zich dagelijks aan gaande van neusfracturen, slikproblemen, gehoor- en/of evenwichtsproblemen, tinnitus, allergie, oncologische problematieken, ademhalingsmoeilijkheden, stemproblemen, ...

De artsen werken nauw samen met andere (interne en externe) diensten zoals neurologie (o.a. vertigo), pneumologie (o.a. luchtwegobstructie, slaapapneu), logopedie (o.a. slikonderzoek), MKA (slaapapneu) en geriatrie.

Als audioloog heb je ook regelmatig contact met interne diensten zoals de ziekenhuisapotheek, het magazijn, de aankoopdienst en de dienst CSA (sterilisatie) aangezien je ook verantwoordelijk bent op logistiek vlak.

5. Specifieke leerkanalen

We trachten je tijdens je stage allereerst onder te dompelen in het deskundig uitvoeren van de testen (de eerste twee à drie weken). Zodra de uitvoering vlot gaat en je hierover minder moet nadenken trachten we je uit te dagen om de verschillende resultaten per patiënt ook zelf samen te leggen en te interpreteren. Je voert dan de testen zelfstandig uit (zonder bijzijn van de mentor) en je rapporteert per patiënt de resultaten bij de mentor alvorens de patiënt terug naar de arts gaat.

5.1. Hoofdactiviteiten van de audioloog

Gehooronderzoek

- Tympanometrie en reflexmeting
- Toonaudiometrie
- Spraakaudiometrie in stilte en in ruis
- Meting van Transiently Evoked Oto-Acoustic Emission (TEOAE)
 - o Toekomstig: Distortion Product Oto-Acoustic Emissions (DPOAE) en Brainstem Evoked Response Audiometry (BERA)

Evenwichtsonderzoek

- Video-Head-Impulse-Test (VHIT)
- Elektronystagmografie (ENG)

Overige

- Rhinomanometrie (toekomstig: akoestische rhinomanometrie)
- Skin Prick Test (allergietest)
- Logistiek takenpakket en instrumentariumbeheer

5.2. Onderzoeken

Iedere patiënt komt eerst bij de arts op consultatie voor de afname van een anamnese en voor de nodige eerste onderzoeken (o.a. micro-otoscopie, oortoilet, vertigo manoeuvres zoals Dix-Hallpike/Unterberger/..., mond- en keelinspectie, neusendoscopie, stroboscopie, ...).

Als de arts het nodig acht, komt de patiënt aansluitend ook bij de audioloog voor verder onderzoek (cfr. 5.1. Hoofdactiviteiten van de audioloog). De audioloog bezorgt de resultaten van de uitgevoerde onderzoeken per direct aan de arts zodat deze bijgevolg de resultaten meteen met de patiënt kan bespreken.

Aangezien we een algemene NKO-dienst zijn, gebeurt het regelmatig dat er extra onderzoeken nodig zijn die intern door de audioloog niet kunnen worden uitgevoerd (bv. BERA, akoestische

rhinomanometrie, diepgaandere kinderaudiometrie). In dergelijke situaties wordt de patiënt doorverwezen naar een gespecialiseerd centrum.

5.3. Behandelingen

Afhankelijk van de vastgestelde diagnose(s) worden de potentiële behandelingen met de patiënt besproken (en soms direct uitgevoerd) door de arts. Dit kan gaan van het opstarten of aanpassen van medicatie, een trommelvliesparacentese, Epley-manoeuvere, inplannen van een ingreep/hospitalisatie, ... tot het doorverwijzen naar andere disciplines (bv. logopedist, kinesist, hoorcentrum, diëtist, ...) met het oog op het opstarten of verderzetten van een behandeling.

6. Dienstorganisatie

Op de consultatie werken we volgens een vast weekschema. De consultaties gaan door van maandag tot en met vrijdag tussen 8 en 18 uur. Iedere werkdag moet er een audioloog in huis zijn tussen 9 en 17 uur. Deze audioloog ondersteunt zelfstandig minstens 1 en maximum 3 artsen tegelijkertijd. Enkel op vrijdag zijn er wegens drukte twee audiologen gelijktijdig aan het werk in beide onderzoekslokalen. 's Middags is er een half uur middagpauze.

Als audioloog heb je zelf geen agenda maar voer je op het moment zelf de door de artsen gevraagde testen uit. Het enige onderzoek dat wel op voorhand wordt ingepland is een elektronystagmografie (telkens om 13.15 uur op dinsdag, woensdag en vrijdag). Verder gebeuren al de onderzoeken op het moment zelf. Wanneer de arts een (of meerdere) test(s) nodig heeft, brengt hij/zij de patiëntenklever naar de audioloog waarop de gevraagde tests genoteerd staan. De patiënt wordt gevraagd om in de wachtzaal te wachten op de audioloog. Na afloop van de onderzoeken zet de audioloog de resultaten via Audiqueen in het elektronisch patiëntendossier (KWS) klaar voor de arts. De patiënt neemt terug plaats in de wachtzaal tot de arts hem/haar weer komt halen voor de resultaatbespreking.

Het kan gebeuren dat er korte momenten tussendoor zijn waarop de audioloog geen vraag voor een test ontvangen heeft. Op dat moment voeren we kleinere logistieke en administratieve taken uit, zoals bijvoorbeeld:

- Materiaal aanvullen van CSA in de artsenkabinetten
- Inlezen van data van de testtoestellen in Audiqueen (bv. van het OAE-toestel en de rhinomanometer)
- Inscannen van documenten KWS in het patiëntendossier
- Inplannen van dagelijkse interne consultaanvragen
- Zorgen dat de wachtlijst per maand tijdig uithangt
- ...

De stagemotor werkt voor aanvang van de stage een uurrooster uit voor jou als stagiair. Hoofdzakelijk word je iedere werkdag verwacht op dienst van 9 tot 17 uur met uitzondering van de dagen waarop je op het operatiekwartier kan observeren. Dan verwachten we jou in aangepaste kledij al om 8 uur ter plaatse. We trachten eveneens een halve werkdag per week voor jou te voorzien om te werken aan jouw stageopdrachten, als de planning dit toelaat en op voorwaarde dat je de te behalen uren met patiëntencontact bereikt.

7. Diensts specifieke afspraken

7.1. Vereiste voorkennis/voorbereiding

Bij de start van je stage is het uiteraard normaal dat je sommige zaken nog niet of niet helemaal beheerst. Daarom loop je tenslotte nog steeds stage. Wel verwachten we dat je de theoretische kennis inzake impedantiemetrie, toonaudiometrie, spraakaudiometrie en Oto-Akoestische-Emissies opfrist tegen de start van je stage.

Als je in de opleiding ook al theorie zag over elektronystagmografie en de Video Head Impulse Test is het een meerwaarde dat je deze voor aanvang van de stage doorneemt. De anatomie en fysiologie van het evenwichtsorgaan met bijhorende termen als nystagmus moeten als basis gekend zijn.

Je bent op stage om te leren en om je vaardigheden als toekomstige audioloog verder te ontwikkelen in het werkveld. We vinden een positieve en open werksfeer dan ook belangrijk. Durf vragen te stellen aan je mentor en panikeer zeker niet wanneer bepaalde zaken niet onmiddellijk lukken. We zoeken samen uit waar jouw leerpunten liggen en zorgen ervoor dat je hierop voldoende kan oefenen.

7.2. Andere

We vinden een kritische en grondige feedback op jouw stagetaken erg belangrijk aangezien dit een zeer efficiënte manier is om te leren interpreteren en verbanden te leggen tussen pathologieën en testresultaten. Ervaring wijst uit dat het delen van de stagetaken via OneDrive, met een bijhorend Excel document waarin zowel de stagiair als de mentor kan aanvinken wat reeds afgewerkt/nagelezen is, een handige tool is in de communicatie tussen mentor en stagiair. We vragen aan jou om dat uit te werken.

8. Ziekenhuisbrede afspraken

8.1. Begeleiding

De eerste stagedag maak je kennis met jouw mentor, jouw vaste aanspreekpunt. Omwille van een aantal praktische zaken is het niet altijd mogelijk om elke dag nauw samen te werken met hem. Sowieso krijg je wel elke dag 1 vaste begeleider toegewezen.

Je bent bij ons om te leren. Krijg je een vraag waarop je het antwoord niet kent, ben je niet zeker over een bepaalde handeling, hoe je iets best aanpakt, ...? Dat is normaal. Vraag in dat geval steeds hulp. Weet dat je altijd onder supervisie van en in nauw overleg met je mentor werkt.

8.2. Doelstellingen

Om je een persoonlijke begeleiding te kunnen bieden, is het belangrijk dat je mentor op de hoogte is van jouw doelstellingen. Bij aanvang van jouw stage wordt ruimte voorzien om deze globaal te bespreken.

Start elke stagedag met een korte afstemming tussen jou en jouw begeleider rond je doelstellingen, uitgelicht voor die dag. Zo kan je elke dag het maximale leerrendement behalen.

Door middel van leermomenten en feedback ondersteunen we jou bij het behalen van jouw doelstellingen. Jij draagt hiertoe bij door veel vragen te stellen, leermomenten op te zoeken en bijsturing te vragen waar nodig. Door initiatief te nemen, open te staan voor feedback, met een kritische blik je stage te beleven en door op een constructieve manier in gesprek te gaan met je mentor help je mee aan het creëren van een optimale leeromgeving die je toelaat om je doelstellingen te bereiken en je stage tot een goed einde te brengen. Het meeste haal je uit jouw

stage vanuit een goed leerklimaat. Dat groeit vanuit een goede en open samenwerking tussen jou en jouw mentor. Daarbij is een open communicatie van groot belang, samen met ruimte voor feedback.

8.3. Dagelijkse feedback

Wanneer je voor een bepaalde dag uitgeschreven feedback wenst, kan je dit melden tijdens de dagelijkse afstemming rond je doelstellingen. Zo kan je mentor hier de nodige tijd voor vrijmaken.

8.4. Een (nieuwe) ziekenhuisomgeving

Zeker bij een eerste stage in een ziekenhuis is het soms wat wennen aan de omgeving. We vragen jou om zeker aandacht te hebben voor deze punten:

- Pas je houding aan aan de ziekenhuisomgeving;
- Wees vriendelijk, spontaan, tactvol en empathisch maar behoud steeds de nodige professionaliteit;
- Let op correct taalgebruik en een verzorgd voorkomen;
- Denk aan het uitdragen van onze OSKAR-waarden: openheid, samenwerking, kwaliteit, ambitie en respect;
- Stel jezelf steeds voor aan de patiënt als stagiair met jouw naam en licht toe wat je doet;
- Bevestig jouw identificatiebadge goed zichtbaar aan je borstzakje, samen met de button 'Ik ben in opleiding'.

8.5. Waar kan je terecht?

Loopt je stage niet helemaal zoals gehoopt? Heb je er nood aan om iets bespreekbaar te maken? Een open communicatie vormt de basis van een goede stage. Niet alleen bij jouw school, mentor of hoofdverantwoordelijke maar ook bij de stagecoördinator van het ziekenhuis, Lieselot Uytterhoeven, kan je terecht. Vanuit een onafhankelijke positie staat zij klaar om naar je te luisteren en om op een discrete manier te ondersteunen of actie te ondernemen bij moeilijkheden indien nodig.

Aarzel niet om te mailen, te bellen of even langs te komen:

- stagelopenbij.azsintmaarten@emmaus.be
- 015 89 11 43
- Route 490

8.6. Klaar voor je start?

Kijk tijdig na of je al het voorbereidende werk hebt gedaan via onze handige [checklist op de website](#).

8.7. Jouw feedback

Om te kunnen blijven werken aan de kwaliteit van onze stages vinden we het belangrijk dat jij ons laat weten wat je goed vindt aan onze stagewerking, maar zeker ook wat beter kan. Daarom zal je mentor je vragen om aan het einde van je stage online een (anonieme) bevraging in te vullen. De antwoorden van alle stagiairs worden verzameld door de dienst stagecoördinatie. Jouw mentor krijgt geen inzage in jouw individuele feedback. Wees dus zeker eerlijk, met jouw oprechte input kunnen wij het beste aan de slag.

9. Tot slot

We hopen dat deze brochure jou zal helpen om je inhoudelijk voor te bereiden op je start. Elke nieuwe stage is telkens een beetje spannend, maar wij staan klaar om jou te begeleiden en om je een leerrijke ervaring te bezorgen. Zo hopen wij ons steentje bij te kunnen dragen aan jouw groei tot een sterke (zorg)professional!

Heb je het **eerste jaar verpleegkunde** (bijna) succesvol afgerond? Met het visum zorgkundige dat je verkrijgt, kan je bij ons aan de slag als zorgkundige jobstudent. Volg je een **andere opleiding** of heb je interesse in een studentenjob in een andere functie? Ook dat kan. We hebben vacatures voor jobstudenten tijdens de verschillende vakantieperiodes maar ook doorheen de rest van het jaar zijn er mogelijkheden om een aantal dagen aan het werk te gaan. Op die manier leer je bij over de werking van het ziekenhuis én geniet je van een bijverdienste! Solliciteren kan jaarlijks van januari t.e.m. september (bij voorkeur voor maart) via onze website:

<https://www.azsintmaarten.be/werken-bij-az-sint-maarten/jobstudenten>.

Sta je al wat verder en heb je bijna je **diploma** op zak? AZ Sint-Maarten zet voor haar medewerkers o.a. in op een aantrekkelijke verloning, aangename werkomgeving, persoonlijke groei, een goede balans werk-privé en hun gezondheid. Alles over ons aanbod, troeven als werkgever en vacatures ontdek je op onze jobpagina: <https://www.azsintmaarten.be/werken-bij-az-sint-maarten>.

Schrijf je zeker in op de job-alerts als je op de hoogte gehouden wil worden van nieuwe vacatures binnen jouw interessegebied. Dat doe je via onze vacaturepagina:

<https://www.azsintmaarten.be/werken-bij-az-sint-maarten/vacatures>.

Maar eerst op stage...

Veel succes!